



**Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo**

**Komuna e Zubin Potokut
Opština Zubin Potok - Municipality of Zubin Potok**

SKUPŠTINA OPŠTINE ZUBIN POTOK

Br. _____ Dt. ____ / ____ / _____

Zubin Potok

NACRT STATUTA OPŠTINE ZUBIN POTOK

Korrik, 2025

SKUPŠTINA OPŠTINE ZUBIN POTOK

Br. _____ **Dt.** ____ / ____ / _____

Zubin Potok

Na osnovu člana 12, stav 2, podtačka a, Zakona br. 03/L-040 o lokalnoj samoupravi (Službeni glasnik Republike Kosovo/ br. 28/ 04. jun 2008.); Skupština opštine Zubin Potok je na sednici održanoj _____, nakon razmatranja Opštinskog statuta usvojenog u načelu, usvojila:

NACRT STATUTA OPŠTINE ZUBIN POTOK

POGLAVLJE I

Opšte odredbe

Član 1

1. Statut opštine Zubin Potok (u daljem tekstu: Statut) je najviši pravni akt opštine Zubin Potok (u daljem tekstu: Opština), kojim se utvrđuju:
 - 1.1. uspostavljanje pravnog osnova za samoupravu Opštine;
 - 1.2. nadležnosti, opšti principi opštinskih finansija, organizacija i funkcionisanje opštinskih organa, odnosi unutar opštine i saradnja sa drugim opštinama, uključujući međunarodnu saradnju i odnose između opštine i centralne vlasti.
2. Ovaj statut se primenjuje na teritoriju Opštine, određenu odredbama Zakona o administrativnim granicama opština.

POGLAVLJE II

Opština

Član 2

1. Opština je osnovna teritorijalna i administrativna jedinica Republike Kosovo. U opštini se pravo na lokalnu samoupravu ostvaruje neposredno i u interesu svih građana opštine. Ovo pravo se ostvaruje u okviru nadležnosti i odgovornosti predviđenih Ustavom Republike Kosovo, Zakonom o lokalnoj samoupravi, zakonskim i podzakonskim odredbama koje regulišu funkcionisanje lokalne vlasti i odredbama ovog statuta.
2. Svi opštinski organi obezbeđuju da građani opštine uživaju sva prava i slobode u vezi sa rasom, etničkom pripadnošću, bojom kože, polom, jezikom, veroispovesti, političkim ili drugim mišljenjem i bilo kojom vrstom diskriminacije, kao i da građani imaju jednak status i jednake mogućnosti za opštinske usluge na svim nivoima.
3. Opštine sprovode politike i prakse kako bi podržale suživot i mir među svojim građanima i stvorile odgovarajuće uslove koji omogućavaju svim zajednicama da izraze, očuvaju i razvijaju svoj etnički, kulturni, verski i jezički identitet.

4. Sve opštinske vlasti su odgovorne građanima Opštine u oblicima utvrđenim zakonom.
5. Građani Opštine imaju pravo da učestvuju u aktivnostima Opštine, kako je propisano zakonom.
6. Opština ima pravo da zaključuje sporazume sa selima, mahalama ili naseljima na svojoj teritoriji radi pružanja usluga bliže građanima, u skladu sa članom 35. Zakona o lokalnoj samoupravi i ovim Statutom.

Član 3

1. Opština je pravno lice.
2. Sedište opštine je u Zubinom Potoku, ulica Kolašinskih Kneževa broj 17.
3. Opština je nosilac prava:
 - 3.1. da poseduje i upravlja nepokretnom imovinom i raznom imovinom Opštine;
 - 3.2. da bude vlasnik ili suvlasnik preduzeća u interesu Opštine i građana;
 - 3.3. da se bez sumnje vrši dok se stvar ne reši na sudu;
 - 3.4. da stupi u ugovorni odnos;
 - 3.5. da zapošljava radnike i obavlja druge odgovornosti koje nisu u nadležnosti centralne vlade.

Član 4

Građanin opštine je svaki građanin Republike Kosovo koji ima prebivalište na teritoriji opštine.

Član 5

1. Opštinu Zubin Potok, pored grada sa svojim gradskim naseljima, čine i sela sa sledećim katastarskim područjima:
 - 1.1. Babiq;
 - 1.2. Badudovicë;
 - 1.3. Banje;
 - 1.4. Bojnoviq;
 - 1.5. Brnjak;
 - 1.6. Bube;
 - 1.7. Burlate;
 - 1.8. Çabër;
 - 1.9. Çeçevë;
 - 1.10. Çitluk;
 - 1.11. Crepuljë;
 - 1.12. Dobroshevina;
 - 1.13. Dragaljica;

- 1.14. Drainoviq;
- 1.15. Dren;
- 1.16. Gazivodë;
- 1.17. Jabukë;
- 1.18. Jasenovik i Poshtëm;
- 1.19. Jasenovik i Epërm;
- 1.20. Jegenicë;
- 1.21. Junakë;
- 1.22. Kaludra e Epërme;
- 1.23. Kaludra e Vogël;
- 1.24. Kërligatë;
- 1.25. Kijevce;
- 1.26. Kleqke;
- 1.27. Kobila Glavë;
- 1.28. Kopiloviq;
- 1.29. Kovaqë;
- 1.30. Kozarevë;
- 1.31. Ledenik;
- 1.32. Luqka Rekë;
- 1.33. Megjegji Potok;
- 1.34. Oklace;
- 1.35. Padine;
- 1.36. Paruce;
- 1.37. Prelez;
- 1.38. Preseka;
- 1.39. Prevlakë;
- 1.40. Pridvoricë;
- 1.41. Qeshanoviq;
- 1.42. Ranqiq;
- 1.43. Rezala;
- 1.44. Rujishtë;
- 1.45. Shipovë;
- 1.46. Shtuoce;
- 1.47. Stermci i Epërm;
- 1.48. Tushice;
- 1.49. Ugljar;
- 1.50. Varaga e Epërme;
- 1.51. Varaga e Poshtme;
- 1.52. Veli Breg;
- 1.53. Vitakovo;
- 1.54. Vojmislice;
- 1.55. Vrba
- 1.56. Vukojeviqe;
- 1.57. Vukosavljeviqe;
- 1.58. Zagragjë;
- 1.59. Zagulj;

- 1.60. Zeqeviq;
- 1.61. Zharevë;
- 1.62. Zubin Potok; dhe
- 1.63. Zupq.

- 2. Posebnom odlukom Skupštine, unutar teritorije Opštine mogu se definisati i druga naselja i mahale.

Član 6

Promena granica opštine može se izvršiti u skladu sa odredbama Zakona o administrativnim granicama opština u Republici Kosovo.

Član 7

Simboli, pečati i praznici

- 1. Opština Zubin Potok ima svoj pečat, amblem i zastavu.
 - 1.1. Opština ima okrugli pečat i kvadratni protokolarni pečat, dimenzije pečata su prema Zakonu o upotrebi pečata:
 - 1.1.1. Okrugli pečat sadrži tekst: prvi krug: Republika Kosovo, drugi krug: Opština Zubin Potok, a u sredini pečata treba da se nalazi grb Kosova.
 - 1.1.2. Pečat Protokola opštine ima oblik pravougaonog pravougaonika sa dimenzijama određenim prema Zakonu o upotrebi pečata sa tekstom: Republika Kosovo - Opština Zubin Potok, br. _____, datum _____.
 - 1.2. Opštinski pečati opisani u tačkama 1 i 2 stava 1 ovog člana moraju imati tekst napisan na službenim jezicima određenim zakonom.
 - 1.3. Način čuvanja i korišćenja pečata Opštine utvrđuje se posebnom odlukom Gradonačelnika Opštine, kojom se zahteva poštovanje zakonskih akata koji regulišu ovo pitanje, kojom se odgovorno lice pismeno ovlašćuje za korišćenje pečata.
- 2. Opština Zubin Potok će odobriti svoj amblem nakon što se završe preliminarne procedure u skladu sa zakonom.
- 3. Opština Zubin Potok će usvojiti svoju zastavu nakon što se završe preliminarne procedure u skladu sa zakonom.
- 4. Opština obeležava državne i nacionalne praznike prema kalendaru praznika u Republici Kosovo i opštinskih praznika.
- 5. Opština Zubin Potok ima 30. jun kao svoj dan, dan ponovnog formiranja opštine Zubin Potok.
- 6. Opštinski praznici se obeležavaju organizovanjem svečanih sednica Skupštine i raznih kulturnih i sportskih događaja.

7. Oblik, sadržaj i upotreba simbola Opštine utvrđuju se posebnim propisom Skupštine opštine.
8. Simbole opštine odobrava i menja Skupština opštine sa 2/3 (dve trećine) glasova ukupnog broja članova Skupštine opštine, u skladu sa relevantnim ustavnim i zakonskim odredbama Republike Kosovo, i ne smeju da sadrže simbole drugih država ili drugih opština Kosova.

Član 8

Jezici

1. U opštini su službeni jezici albanski i srpski.
2. Opština, u skladu sa Zakonom o upotrebi jezika, donosi poseban pravilnik o upotrebi jezika na teritoriji Opštine.

Član 9

Počasne titule, nagrade, priznanja i zahvalnice

1. Skupština dodeljuje počasne titule, nagrade, priznanja, zahvalnice i nagrade.
2. Posebnim pravilnikom Skupštine utvrđuju se počasna zvanja, nagrade, priznanja i zahvalnice, uslovi i način njihovog dodeljivanja.

Član 10

Opštinska tela

1. Opštinska tela su:
 - 1.1. Skupština opštine je najviši organ odlučivanja u opštini, i
 - 1.2. Gradonačelnik je najviši izvršni organ opštine.

Član 11

1. Skupština opštine i gradonačelnik imaju pravo da donose akte i preduzimaju mere za njihovo sprovođenje u okviru svojih nadležnosti.
2. Svi akti Opštine moraju biti u skladu sa ustavnim i pravnim sistemom Republike Kosovo.
3. Objavljivanje na zvaničnoj veb stranici Opštine normativnih akata opšte prirode Opštine je obavezno.
4. Normativni akti i odluke opštinskih organa šalju se jedinici nadležnoj za objavljivanje na zvaničnoj veb stranici opštine u elektronskom obliku, na službenim jezicima i u formatu koji odredi jedinica/službenik nadležan za objavljivanje normativnog akta i odluka opštinskih organa.

Član 12

Akti Skupštine opštine

1. **Skupština opštine može donositi akte iz svoje nadležnosti, a ti akti uključuju:**

- 1.1.Statut opštine;
 - 1.2.Poslovnik;
 - 1.3.Opštinski propisi;
 - 1.4.Odluke;
 - 1.5.Sporazumi o saradnji;
 - 1.6.Drugi akti predviđeni drugim zakonima; i
 - 1.7.Bilo koji drugi akt neophodan ili prikladan za efikasno funkcionisanje Opštine.
2. Skupština će odobriti Statut i izmeniti ga ako smatra da je takva izmena potrebna.
 3. Svaka odluka o usvajanju ili izmeni statuta donosi se sa 2/3 (dve trećine) glasova ukupnog broja članova skupštine.
 4. Skupština će usvojiti Poslovnik Skupštine i može ga izmeniti ako to smatra potrebnim. Odluka o usvajanju ili izmeni Poslovnika o radu Skupštine donosi se većinom glasova odbornika Skupštine opštine. (50% + 1).
 5. Predlagači normativnih akata Opštine su:
 - 5.1.Gradonačelnik i opštinske direkcije;
 - 5.2.Predsednik Skupštine opštine;
 - 5.3.Odbori skupštine opštine;
 - 5.4.Članovi Skupštine opštine;
 - 5.5.Petnaest procenata (15%) građana opštine sa pravom glasa.
 6. Ukidanje, izmena ili dopuna normativnog akta Skupštine vrši se istim aktom, poštujući zakonske procedure.

Član 13

Akti gradonačelnika

1. Gradonačelnik ima pravo da izdaje naredbe i odluke u okviru svojih nadležnosti.
2. Sve odluke Gradonačelnika koje direktno utiču na interese građana objavljuju se na zvaničnoj veb stranici Opštine nakon potpisivanja.

Član 14

Opštinska imovina

1. Opština ima pravo da poseduje i upravlja pokretnom i nepokretnom imovinom.
2. Opština ima pravo da prodaje i izdaje u zakup pokretnu i nepokretnu imovinu u skladu sa zakonom, sa izuzetkom prodaje zemljišta koja je regulisana posebnim zakonom.
3. Opština vodi i upravlja registar pokretne i nepokretne imovine u svom korišćenju i posedu.

POGLAVLJE III

Opštinske nadležnosti

Član 15

Opština vrši svoja ovlašćenja po principu supsidijarnosti.

Član 16

Opština vrši svoja i delegirana ovlašćenja u skladu sa zakonom.

Član 17

Sopstvene kompetencije

1. Opštine vrše punu i isključivu nadležnost, u pogledu lokalnog interesa, poštujući odredbe utvrđene važećim zakonskim propisima, u sledećim oblastima:
 - 1.1. lokalni ekonomski razvoj;
 - 1.2. urbano i ruralno planiranje;
 - 1.3. korišćenje i razvoj zemljišta;
 - 1.4. sprovođenje građevinskih propisa i standarda za kontrolu izgradnje;
 - 1.5. zaštita lokalne životne sredine;
 - 1.6. pružanje i održavanje javnih usluga i opštinskih komunalnih usluga, uključujući vodosnabdevanje, kanalizaciju i odvodnjavanje, prečišćavanje otpadnih voda, upravljanje otpadom, lokalne puteve, lokalni prevoz i lokalne sisteme ekstrakcije;
 - 1.7. fokusiranje na lokalne vanredne situacije;
 - 1.8. obezbeđivanje javnog predškolskog, osnovnog i srednjeg obrazovanja, uključujući registraciju i licenciranje obrazovnih ustanova, zapošljavanje, isplatu plata i obuku instruktora i obrazovnih administratora;
 - 1.9. promocija i zaštita ljudskih prava;
 - 1.10. pružanje primarne javne zdravstvene zaštite;
 - 1.11. pružanje porodičnih usluga i drugih usluga socijalne zaštite, kao što su briga o ugroženim, hraniteljska porodica, briga o deci, briga o starijima, uključujući registraciju i licenciranje ovih centara za negu, zapošljavanje, isplatu plata i obuku stručnjaka za socijalnu zaštitu;
 - 1.12. javno stanovanje;
 - 1.13. javno zdravlje;
 - 1.14. licenciranje javnih usluga i objekata, uključujući one koji se odnose na zabavu, kulturne i rekreativne aktivnosti, hranu, smeštaj, pijace, ulične prodavce, lokalni javni prevoz i taksije;
 - 1.15. imenovanje ulica, sokaka i drugih javnih mesta;
 - 1.16. obezbeđivanje i održavanje javnih površina i prostora;
 - 1.17. turizam;
 - 1.18. kulturne i rekreativne aktivnosti;
 - 1.19. svako pitanje koje nije izričito isključeno iz njihove nadležnosti ili za koje nije određen drugi organ vlasti;

Član 18

Delegirana ovlašćenja

1. Opština vrši nadležnosti koje su joj delegirale centralne vlasti u skladu sa zakonom, za sledeće nadležnosti:
 - 1.1. Katastarski zapisi;
 - 1.2. civilna registracija;
 - 1.3. registracija birača;
 - 1.4. registracija i licenciranje preduzeća;
 - 1.5. raspodela socijalne pomoći (isključujući penzije);
 - 1.6. zaštita šuma koje se nalaze na teritoriji Opštine u okviru ovlašćenja koje je delegirala centralna vlast, uključujući izdavanje dozvola za seču drveća na osnovu pravila koje je odobrila Vlada;
1. Centralne vlasti u Republici Kosovo mogu delegirati dodatne nadležnosti opštinama, ako je potrebno, u skladu sa zakonom.
2. Delegirana ovlašćenja moraju, u svim slučajevima, biti praćena neophodnim finansiranjem u skladu sa ciljevima, standardima i zahtevima koje je postavila Vlada Republike Kosovo.

POGLAVLJE IV

Opštinske finansije

Član 19

1. U korist stanovništva opštine, finansijska sredstva koja pristižu iz sopstvenih prihoda opštine ili koja su dodeljena opštini u obliku opšteg granta nezavisno se regulišu i upravljaju.
2. Opština odobrava budžet i sredstva za finansiranje svojih nadležnosti.
3. Finansijska sredstva opštine sastoje se od:
 - a) utvrđeni sopstveni prihodi Opštine;
 - b) operativne grantove;
 - c) prenos delegiranih ovlašćenja;
 - d) vanredne dotacije; i
 - e) prihodi od zaduživanja Opštine.

Član 20

Finansijski resursi opštine

1. Opština prikuplja sopstvene prihode u skladu sa zakonskim odredbama i podzakonskim aktima od:
 - 1.1. nestabilan porez na imovinu;
 - 1.2. naknade za komunalne usluge;
 - 1.3. naknade za opštinske administrativne usluge;
 - 1.4. nepokretnosti u vlasništvu Opštine;
 - 1.5. godišnje naknade za obavljanje poslovnih aktivnosti;

- 1.6.saobraćajne kazne;
- 1.7.kazne za kršenje opštinskih propisa;
- 1.8.prihodi iz zdravstvenog sektora;
- 1.9.prihodi iz sektora obrazovanja;
- 1.10. prihodi od domaćih donatora i spoljnih donatora;
- 1.11. ostali prihodi u skladu sa zakonskim odredbama i podzakonskim aktima.

2. Prihode iz stava prvog ovog člana utvrđuje i menja Skupština, u skladu sa zakonom.

Član 21

Finansijska administracija opštine

1. Sva pitanja vezana za finansijsku administraciju Opštine su u nadležnosti gradonačelnika, uz opisivanje odgovornosti i nadležnosti Skupštine.
2. Gradonačelnik i direktori opštinskih odeljenja moraju održavati finansijsku kontrolu i moraju osigurati tačnost i potpunost finansijskih informacija i operativnih sistema unutar odeljenja kojim upravljaju. Moraju da dostave sve podatke i informacije direktoru odeljenja za finansije i ekonomski razvoj, kao i jedinici za internu reviziju.
3. Direktor Direkcije za finansije i ekonomski razvoj pruža finansijske savete gradonačelniku i odborima Skupštine, uključujući procenu finansijskih troškova sprovođenja propisa, odluka i politika koje preispituju organi Opštine.

Član 22

Opštinske procedure javnih nabavki

1. Pravila, finansijske procedure i postupci javnih nabavki Opštine prevode se u zakonske odredbe i podzakonske akte Ministarstva finansija, rada i transfera (u daljem tekstu MFRT).

Član 23

Predlaganje propisa i drugih procedura

1. Gradonačelnik će podneti predloge propisa, procedura i drugih finansijskih pravila u skladu sa procedurama, pravilima i propisima Ministarstva finansija i opština, kako bi se obezbedila efikasna finansijska administracija u opštini.

Član 24

Opštinski budžet

Gradonačelnik, u saradnji sa direktorom Direkcije za finansije i ekonomski razvoj i direktorima drugih direkcija Opštine, koordinira sveobuhvatni budžetski proces, kao i proces pripreme budžeta, putem internih konsultacija i sa građanima i drugim relevantnim subjektima.

Član 25

1. Opštinski budžet mora biti uravnotežen, pripremljen na transparentan način i zasnovan na objektivnim kriterijumima.
2. Budžet mora da sadrži plan ekonomskih aktivnosti i upravljanja u okviru fiskalne godine. Trebalo bi da sadrži sve prognoze prihoda, kapitalne i dnevne rashode opštine. Mora da rasporedi postojeća sredstva za potrebe potrošnje Opštine.
3. Nadležni opštinski organi su dužni da posebnim aktom utvrde budžetske procedure, finansijske standarde i pravila javnih nabavki koja ispunjavaju kriterijume predviđene zakonom.

Član 26

4. Gradonačelnik je odgovoran za predlaganje opštinskog budžeta, prvo u Odboru za politiku i finansije, a zatim u Skupštini.
5. Fiskalna godina Opštine počinje prvog (1) januara i završava se trideset prvog (31) decembra kalendarske godine. Gradonačelnik podnosi budžet Odboru za politiku i finansije, odnosno Skupštini na usvajanje u skladu sa Budžetskim cirkularom Ministarstva finansija Vlade Republike Kosovo.

Član 27

Odobranje budžeta

Skupština usvaja opštinski budžet za fiskalnu godinu, zajedno sa prioritetnim projektima, odredištima, određivanjem vrednosti za ekonomske kategorije i dinamikom ukupnih budžetskih rashoda opštine.

Član 28

Pregled budžeta

U periodu od jednog (1) jula, a najkasnije do tridesetog (30) septembra fiskalne godine, Skupština razmatra dinamiku korišćenja budžetskih sredstava i, ako je potrebno, preraspodeljuje odgovarajuća budžetska sredstva.

Član 29

Finansijski izveštaj za prethodnu fiskalnu godinu razmatra se u Skupštini najkasnije do trideset prvog (31) marta naredne godine.

Član 30

Budžetski podaci i finansijski izveštaji su transparentni i građani i zainteresovane strane imaju pravo pristupa njima.

Član 31

Budžet javnih preduzeća

1. Opštinska preduzeća koja pružaju javne usluge podnose svoj budžet Skupštini na usvajanje. Predloženi budžet mora da sadrži predloženu strukturu naknada za obavljanje usluga i mora biti podnet do 15. novembra, pre početka sledeće fiskalne godine.
2. U slučajevima kada preduzeće pruža lokalne javne usluge više od jedne opštine, opština zaključuje sporazum sa odgovarajućim opštinama o nivou tarifa i zajedničkom nadzoru aktivnosti tog preduzeća.

Član 32

Interna revizija

1. Opština ima zakonsku obavezu da sprovede internu reviziju najmanje jednom godišnje.
2. Opština ima pravo da osnuje autonomnu službu za reviziju u okviru opštine ili da obezbedi internu reviziju od strane akreditovane revizorske firme u skladu sa važećim zakonodavstvom u Republici Kosovo.

Član 33

Spoljna revizija

Centralni nivo sprovodi eksternu reviziju opštine na godišnjem nivou, u skladu sa važećim zakonskim odredbama za generalnog revizora i Nacionalnu kancelariju za reviziju Republike Kosovo.

POGLAVLJE V

Međuopštinska saradnja

Član 34

Radi vršenja sopstvenih i proširenih nadležnosti, opština može zaključiti Sporazum o međuopštinskoj saradnji sa jednom ili više opština Republike Kosovo na osnovu sporazuma radi efikasnijeg i efektivnijeg vršenja sopstvenih i proširenih nadležnosti i dužnosti utvrđenih zakonom, kao i radi ostvarivanja njihovih zajedničkih interesa i ciljeva u oblasti opštinskih javnih usluga i lokalnog razvoja.

Član 35

1. Inicijativu za uspostavljanje međuopštinske saradnje podnosi u pisanoj formi:
 - 1.1. Gradonačelnik;
 - 1.2. 1/3 odbornika Skupštine opštine;
 - 1.3. Najmanje 5% građana Opštine sa pravom glasa;

1.4.Vlada Republike Kosovo, kada se uspostavljanje međuopštinske saradnje smatra od posebnog javnog i lokalnog interesa.

2. Inicijativa za uspostavljanje međuopštinske saradnje mora da sadrži svrhu saradnje, nadležnosti u vezi sa saradnjom, opštinu uključenu u saradnju, oblik saradnje, očekivane koristi, moguće finansijske implikacije saradnje, kao i druga važna pitanja o uspostavljanju međuopštinske saradnje.
3. Gradonačelnik opštine će, u roku od tri (3) nedelje od dana podnošenja inicijative, dostaviti Skupštini opštine svoje pisano i obrazloženo mišljenje u vezi sa predmetnom inicijativom ili predlogom, osim ako inicijativu nije podneo sam gradonačelnik.
4. Skupština opštine razmatra inicijativu zajedno sa mišljenjem gradonačelnika i donosi odluku većinom glasova odbornika Skupštine opštine o potrebi uspostavljanja saradnje u skladu sa važećim zakonom.

Član 36

5. Skupština opštine je dužna da održi otvorenu sednicu radi razmatranja i donošenja odluke u vezi sa inicijativom. Ročište se mora održati u roku od devedeset (90) dana od podnošenja inicijative i zainteresovane strane moraju biti shodno tome obaveštene.
6. Ako Skupština opštine odobri inicijativu za uspostavljanje međuopštinske saradnje, onda će Skupština, odlukom, ovlastiti gradonačelnika da započne konsultacije sa opštinom i drugim zainteresovanim stranama za njihovo učešće u saradnji i, na osnovu tih konsultacija, pripremi predlog sporazuma za uspostavljanje međuopštinske saradnje.
7. Nakon dobijanja ovlašćenja, gradonačelnik obaveštava nadležnu opštinu o inicijativi kojom se zahteva uspostavljanje međuopštinske saradnje.
8. Skupština opštine kojoj se podnosi inicijativa za uspostavljanje međuopštinske saradnje dužna je da u roku od devedeset (90) dana od dana prijema predloga donese odluku o pokretanju pregovora o uspostavljanju predložene saradnje. Ako Skupština opštine odobri inicijativu, onda odlukom ovlašćuje gradonačelnika da zastupa opštinu tokom pregovora radi postizanja sporazuma o međuopštinskoj saradnji.
9. Sporazum o međuopštinskoj saradnji potpisuje gradonačelnik, a odobrava skupština opštine.
10. Sporazum o međuopštinskoj saradnji stupa na snagu nakon što Ministarstvo nadležno za lokalnu samoupravu oceni njegovu zakonitost i objavi sporazum u Službenom listu Republike Kosovo.

Član 37

Zajednička javno-privatna partnerstva

U okviru međuopštinske saradnje i za potrebe obavljanja lokalnih javnih usluga i obezbeđivanja javne infrastrukture, opštine mogu zajednički stupati u institucionalne ili ugovorne oblike javno-privatnog partnerstva u skladu sa uslovima i postupcima utvrđenim relevantnim zakonskim propisima o javno-privatnom partnerstvu.

Član 38 **Međunarodna opštinska saradnja**

1. U okviru sopstvenih i proširenih nadležnosti, za potrebe administrativne saradnje, opština može zaključivati sporazume o saradnji sa stranim opštinama i institucijama lokalne samouprave u skladu sa uslovima, ograničenjima i postupcima utvrđenim Zakonom o lokalnoj samoupravi.
2. Sporazumi zaključeni u okviru međunarodne opštinske saradnje mogu biti samo administrativne i tehničke prirode.
3. U okviru međunarodne opštinske saradnje, opština nema pravo da se odrekne svojih ovlašćenja utvrđenih zakonom, da delegira stranoj opštini ili javnoj vlasti vršenje svojih ovlašćenja i da dozvoli opštini ili stranoj javnoj vlasti da vrši bilo koju izvršnu, upravnu, zakonodavnu vlast na teritoriji opštine ili koja je namenjena da ima takav efekat.

POGLAVLJE VI

Skupština opštine **Član 39**

1. Skupština opštine je najviši organ u opštini i biraju je neposredno građani u skladu sa Zakonom o lokalnim izborima.
2. Skupština vrši funkciju lokalne samouprave kako je utvrđeno zakonskim odredbama, podzakonskim aktima centralnog nivoa, ovim statutom i poslovníkom Skupštine.
3. Skupština opštine ima petnaest (15) članova.
4. Mandat svakog člana Skupštine opštine verifikuje komisija za verifikaciju mandata koju je formirala Skupština opštine, pre potpisivanja mandata od strane svakog odbornika.
5. Svi članovi Skupštine opštine moraju potpisati sledeću svečanu zakletvu: „Zaklinjem se (ili svečano izjavljujem) da ću časno, verno, nepristrasno i savesno obavljati svoje dužnosti i vršiti svoja ovlašćenja kao odbornik Skupštine opštine Zubin Potok, kako bih obezbedio uslove za miran život svih.“
6. Članovi Skupštine opštine koji ne potpišu zakletvu ili mandat u skladu sa stavovima 4 i

5 ovog člana u roku od mesec dana od overe rezultata izbora prestaju da budu članovi.

7. Svi članovi Skupštine imaju ista i jednaka prava i mogućnosti da u potpunosti učestvuju u skupštinskim procesima. Skupština osigurava da ova prava i mogućnosti budu uključene u poslovnik Skupštine.
8. Vlast i dužnosti Opštine vrše Skupština, izvršni i upravni organi Opštine.

Član 40 **Mandat članova Skupštine**

1. Mandat odbornika Skupštine opštine je četiri (4) godine.
2. Član Skupštine opštine prestaje da bude član:
 - 2.1.po završetku njegovog mandata;
 - 2.2.ako ne potpišu zakletvu, svečanu izjavu u roku od mesec dana nakon izbora;
 - 2.3.ako je osuđen/a za krivično delo kažnjivo sa šest (6) meseci zatvora i izdata je mera pritvora.
 - 2.4.ne učestvuje na sednicama Skupštine ili njenih odbora tri (3) meseca zaredom, osim ako je odsutan iz razloga koje je odobrila Skupština;
 - 2.5.ako promeni mesto prebivališta gde je izabran/a.
 - 2.6.ako podnese gradonačelniku pisanu ostavku na svoju funkciju;
 - 2.7.po smrti člana; i
 - 2.8.sa gubitkom sposobnosti delovanja.
3. Član Skupštine opštine ne može istovremeno biti i poslanik Skupštine Republike Kosovo.

Član 41 **Sukob interesa**

1. Član Skupštine opštine ili član odbora ne može učestvovati u postupcima donošenja odluka i administrativnim postupcima koji se odnose na bilo koje pitanje u kojem on ili ona, ili bilo koji bliski član njegove ili njene porodice, ima lični ili materijalni interes.
2. Svaki član mora otkriti sve sukobe interesa koji se pojave na bilo kom sastanku na kojem je prisutan. Svaki savetnik može pružiti informacije koje ga zanimaju, drugom članu.
3. Pre prve sednice Skupštine opštine, članovi Skupštine moraju registrovati potpune i otvorene izjave o svojim finansijskim interesima u javnom registru koji vodi šef administracije i kadrova.
4. Članovi moraju da evidentiraju sve promene u svojoj finansijskoj situaciji čim se dogode.

5. Poslovnik će utvrditi mere za isključenje članova iz procesa donošenja odluka i iz administrativnih postupaka, kada članovi Skupštine imaju sukob interesa.

Član 42

Prava i dužnosti odbornika Skupštine opštine

1. Svi članovi Skupštine opštine imaju jednaka prava i mogućnosti da u potpunosti učestvuju u radu Skupštine. Skupština opštine obezbeđuje da se ova prava i mogućnosti predvide u njenom poslovniku.
2. Član skupštine opštine ima pravo da zahteva informacije u vezi sa opštinskim pitanjima od predsednika ili zamenika predsednika odbora. Zahtev će biti razmotren u skladu sa postupcima koji će biti utvrđeni Statutom i Poslovnikom.
3. Član skupštine opštine može podneti pisane komentare, koji se prilažu zapisniku.
4. Član skupštine opštine može se obratiti prisutnima u bilo kom odboru skupštine opštine čiji nije član, ali ne može glasati. On ili ona može predložiti predsedniku odbora da se razmotri pitanje koje je u nadležnosti odbora.
5. Član skupštine opštine može zahtevati od gradonačelnika informacije koje su mu neophodne za rad kao odbornika. Ako nije zadovoljan odgovorom, može pokrenuti pitanje pred skupštinom opštine.
6. Članu skupštine opštine dozvoljeno je da odsustvuje sa posla u vremenskim periodima koji su neophodni za obavljanje posla skupštine.
7. Članovi skupštine opštine su dužni da učestvuju na svim sednicama skupštine, koje uredno sazivaju odbori čiji su članovi, osim u slučajevima kada postoje opravdani razlozi za njihovo odsustvo.

Član 43

Naknada članovima Skupštine

Skupština opštine, u skladu sa zakonima i uputstvima koje je izdala centralna vlast, obezbeđuje naknadu članovima Skupštine za njihov rad u Skupštini opštine, stalnim odborima, drugim odborima i komisijama osnovanim odlukom Skupštine.

Član 44

Funkcije Skupštine

Skupština opštine funkcioniše na osnovu zakona, ovog Statuta i drugih podzakonskih akata.

Član 45

1. Skupština neće delegirati svoje odgovornosti u vezi sa donošenjem odluka za:

- 1.1.statut i poslovnik, opštinski propisi i njihovo usvajanje, izmene i ukidanje;
- 1.2.usvajanje budžeta i investicionih planova;
- 1.3.odobranje drugih finansijskih pitanja, koja su statutom ili poslovníkom rezervisana za skupštinu;
- 1.4.godišnji plan rada Skupštine i godišnji izveštaj;
- 1.5.osnivanje odbora i komisija predviđenih zakonskim odredbama;
- 1.6.izbor predsednika i zamenika predsednika Skupštine;
- 1.7.visina naknada i troškova;
- 1.8.stvaranje i korišćenje simbola, odlikovanja i počasnih titula Opštine, u skladu sa važećim zakonom;
- 1.9.imenovanje i preimenovanje ulica, sokaka i drugih javnih mesta;
- 1.10. postizanje međuopštinskih i unutaropštinskih sporazuma;
- 1.11. donošenje odluka o pridruživanju reprezentativnim udruženjima opština Republike Kosovo; i
- 1.12. druge odgovornosti utvrđene zakonskim odredbama.

Član 46

1. Skupština može delegirati odgovornosti za donošenje odluka odboru Skupštine.
2. Skupština može opozvati delegirane odgovornosti u bilo kom trenutku.
3. Delegirana odgovornost može se dalje delegirati u okviru ovlašćenja dodeljenih ovim zakonom.

Član 47

Predsednik Skupštine opštine

1. Skupština opštine će, najkasnije 30 dana od svog konstituisanja, izabrati predsednika skupštine opštine iz redova članova skupštine.
2. Svaki politički subjekt, građanska inicijativa ili nezavisni kandidat ima pravo da predloži jednog člana iz redova članova skupštine za predsednika skupštine opštine.
3. Predsednik Skupštine opštine bira se na isti mandat kao i članovi Skupštine.
4. Glasanje na svim izborima za predsednika Skupštine opštine je tajno.
5. Skupština opštine, prostom većinom odbornika Skupštine opštine, formira Komisiju za sprovođenje glasanja, koja se sastoji od 3-5 članova iz reda odbornika Skupštine opštine. Birački odbor je odgovoran za brojanje glasova i saopštavanje rezultata glasanja odbornicima Skupštine opštine.
6. Da bi bio izabran u prvom krugu glasanja, predloženi kandidat za predsednika Skupštine opštine mora dobiti više od polovine glasova ukupnog broja članova Skupštine.

7. Ako nakon prvog glasanja nijedan od predloženih kandidata za predsjednika Skupštine opštine ne dobije više od polovine glasova ukupnog broja odbornika Skupštine opštine, onda dva kandidata koja su osvojila najveći broj glasova prelaze na drugo glasanje. Za predsjednika Skupštine opštine izabran je kandidat koji u drugom krugu dobije više od polovine glasova ukupnog broja odbornika Skupštine opštine.
8. Ako, nakon drugog glasanja, nijedan od kandidata nije osvojio potrebnu većinu kao u stavu 5. ovog člana, onda se održava treće glasanje. U trećem glasanju, kandidat koji dobije više od polovine glasova prisutnih odbornika koji glasaju za predlog na sednici Skupštine opštine bira se za predsjednika Skupštine opštine.
9. Ako ni posle trećeg glasanja predsjednik Skupštine opštine ne bude izabran, onda se ceo postupak izbora predsjednika Skupštine opštine ponavlja.

Član 48

Odgovornosti predsjednika Skupštine opštine

1. Predsednik Skupštine opštine saziva i predsedava sednicama Skupštine opštine i Odbora za politiku i finansije, obezbeđuje efikasno i redovno funkcionisanje Skupštine opštine i njenih relevantnih odbora i prati sprovođenje odluka koje donese Skupština opštine.
2. Predsednik Skupštine opštine i gradonačelnik opštine utvrđuju dnevni red za sednice Skupštine.
3. Predsednik Skupštine opštine obaveštava Centralnu izbornu komisiju o upražnjenom mestu svakog člana skupštine koji prestaje da bude član, kako je predviđeno članom 37. Zakona o lokalnoj samoupravi.
4. Predsednik Skupštine opštine potpisuje sva akta koja je usvojila Skupština opštine.
5. Predsedavajući Skupštine opštine, nakon potpisivanja akata koje je usvojila skupština, dostavlja kopiju potpisanog akta gradonačelniku opštine.
6. Predsedniku Skupštine opštine potrebni su ljudski i materijalni resursi za vršenje ovih ovlašćenja, koje obezbeđuje Izvršna vlast opštine.
7. Poslovnik Skupštine određuje ko saziva i predsedava sednici Skupštine opštine ako mesto predsjednika Skupštine opštine ostane upražnjeno.

Član 49

Sednice skupštine opštine

1. Skupština opštine će:
 - 1.1. Inauguralni sastanak;

- 1.2.Redovni sastanci;
- 1.3.Vanredni sastanci;
- 1.4.Hitni sastanak; i
- 1.5.Svečani sastanak.

- 2. Svi sastanci moraju biti sazvani i održani u skladu sa Poslovnikom Skupštine.
- 3. Predsednik Skupštine opštine predsedava sednicama Skupštine opštine.
- 4. Skupština će održati najmanje deset sednica godišnje, od kojih će se pet održati tokom prvih šest meseci u godini, kako je određeno Poslovnikom.

Član 50

Konstitutivna sednica Skupštine opštine

- 1. Konstitutivnu sednicu Skupštine opštine saziva gradonačelnik (ako bude izabran) u roku od petnaest (15) dana od dana potvrđivanja rezultata izbora od strane CIK-a.
- 2. Poziv za osnivačku sednicu šalje se sedam (7) radnih dana pre održavanja sednica Skupštine.
- 3. U posebnim slučajevima, poziv se može poslati tri (3) radna dana pre održavanja sastanka.
- 4. Ako gradonačelnik ne sazove sednicu u skladu sa stavom 1. ovog člana, konstitutivnu sednicu Skupštine opštine sazvaće najstariji izabrani član Skupštine opštine, u roku od petnaest (15) dana od dana kada je gradonačelnik bio dužan da sazove konstitutivnu sednicu Skupštine opštine.
- 5. Ako najstariji član Skupštine ne sazove konstitutivnu sednicu Skupštine opštine, sednica se saziva na inicijativu većine izabranih članova Skupštine opštine.
- 6. Predsedavajući konstitutivnom sednicom i svim ostalim sednicama Skupštine do izbora predsednika Skupštine opštine obavlja najstariji član Skupštine opštine.
- 7. Na konstitutivnoj sednici, dnevni red obuhvata polaganje zakletve članova Skupštine i gradonačelnika, i izbor predsednika Skupštine opštine.
- 8. Polaganje zakletve članova Skupštine i gradonačelnika je svečan čin i mora biti potpisano.

Član 51

Redovne sednice Skupštine opštine

- 1. Predsednik Skupštine saziva i predsedava redovnim sednicama Skupštine.

2. Na prvoj sednici svake naredne godine, Skupština će odobriti raspored (utvrditi datume) na koje se planira održavanje redovnih sednica tokom odgovarajuće godine.
3. Skupština se može sastati na poziv predsednika Skupštine i van vremena predviđenog za održavanje sednica.
4. Predsedavajući ili stariji član Skupštine koji predsedava sastankom mora da obezbedi da svi članovi koji učestvuju na sastanku imaju ista i jednaka prava i da imaju priliku da učestvuju u svim radnjama koje se preduzimaju na skupštini.
5. Svi članovi Skupštine opštine biće pismeno obavešteni, po potrebi, sedam (7) radnih dana pre sastanka. U takvom obaveštenju se navodi:
 - 5.1. datum sastanka;
 - 5.2. vreme sastanka;
 - 5.3. mesto sastanka;
 - 5.4. dnevni red za sastanak;
 - 5.5. materijali za sakupljanje; i
 - 5.6. drugi podaci koji mogu biti utvrđeni Poslovníkom.
6. Obaveštenje i materijali sa sastanka moraju biti u skladu sa Zakonom o jezicima, isto obaveštenje mora biti objavljeno javnosti.
7. Obaveštenje iz stava 5. i 6. ovog člana mora se poslati i ministarstvu nadležnom za lokalnu samoupravu.

Član 52

Vanredni sastanci

1. Vanredne sednice Skupštine opštine sazivaju se na pisani zahtev najmanje 1/3 (jedne trećine) ukupnog broja odbornika Skupštine opštine ili na zahtev gradonačelnika.
2. Predsedavajući Skupštine je dužan da sazove sednicu na pisani zahtev najmanje 1/3 (jedne trećine) ukupnog broja odbornika Skupštine opštine ili na zahtev gradonačelnika opštine.
3. Pravo sazivanja vanredne sednice takođe uključuje pravo utvrđivanja dnevnog reda za određenu sednicu.
4. Tačke utvrđene na dnevnom redu za vanredne sednice ne mogu se menjati tokom sednice.
5. Vanredna sednica Skupštine opštine neće se održati ukoliko svi članovi Skupštine opštine i javnost nisu obavešteni, kako je propisano poslovníkom, najmanje tri (3) radna dana pre datuma održavanja sednice.
6. Iste procedure koje se zahtevaju za obaveštavanje i druga pitanja, a koje se primenjuju

na redovne sednice, primenjuju se i na vanredne sednice.

7. Gore navedene procedure se ne primenjuju na sastanke sazvane zbog hitnih okolnosti.

Član 53

Hitni sastanci

1. Hitnu sednicu Skupštine sazivaju predsednik Skupštine i gradonačelnik.
2. Vanredna sednica Skupštine saziva se u slučajevima prirodnih katastrofa ili drugih hitnih okolnosti u Opštini.
3. Postupci za sazivanje hitnih sastanaka se ne primenjuju kao u slučajevima sazivanja drugih sastanaka.

Član 54

Svečani sastanci

1. Svečanu sednicu Skupštine saziva predsednik Skupštine ili gradonačelnik.
2. Svečana sednica Skupštine se saziva u posebnim prilikama, povodom državnih praznika, opštinskih praznika ili drugih svečanosti u opštini.
3. Svečana skupština se saziva najmanje 1 (jedan) dan pre održavanja skupštine.

Član 55

Učešće javnosti kroz sastanke i transparentnost

1. Sednice Skupštine opštine, njenih odbora i svih komisija su otvorene za javnost.
2. Članovima Skupštine je dozvoljeno da učestvuju na sednicama Skupštine opštine, kako je predviđeno Poslovníkom.
3. Predsedavajući sastanka Skupštine opštine ili nadležni odbor obezbediće potrebne materijale, kao i prostor za učešće javnosti i predstavnika štampanih i elektronskih medija, na mestu održavanja sastanka.
4. Predsedavajući sednice Skupštine opštine ili nadležni odbor, preko jedinice, službenika za informisanje, obaveštava javnost najmanje sedam (7) radnih dana pre redovnih sednica i tri (3) radna dana pre vanrednih sednica, putem:
 - 4.1. javna saopštenja na informativnim tablama unutar teritorije Opštine;
 - 4.2. zvaničnom veb-sajtu Opštine i društvenim mrežama.
5. Javno obaveštenje u skladu sa stavom 3 ovog člana sadrži:
 - 5.1. datum, vreme i mesto održavanja sastanka;
 - 5.2. dnevni red;

5.3. materijali za sakupljanje; i

5.4. drugi podaci koji mogu biti utvrđeni Statutom i Poslovníkom.

6. Opština prenosi sednice skupština opština putem svoje zvanične veb stranice, koristeći potrebnu opremu za emitovanje.
7. Objavljivanje na zvaničnoj veb stranici Opštine normativnih akata opšte prirode Opštine je obavezno.
8. Sve odluke Gradonačelnika koje direktno utiču na interese građana objavljuju se na zvaničnoj veb stranici Opštine nakon potpisivanja.
9. Normativni akti i odluke Opštinskih organa dostavljaju se jedinici nadležnoj za objavljivanje na zvaničnoj veb stranici Opštine u elektronskom obliku, na službenim jezicima i u formatu koji odredi jedinica/služitelj nadležan za objavljivanje normativnog akta i odluka Opštinskih organa.
10. Skupština opštine, ili odbor, većinom glasova, može odlučiti da isključi javnost sa cele sednice, ili sa dela sednice, u slučajevima kada:
 - 10.1. smatra se da održavanje otvorenog sastanka može dovesti do javnih nereda ili nasilja;
 - 10.2. otvoreni sastanak pretil da otkrije informacije (i dokumenta) koji su klasifikovani kao poverljivi prema Zakonu o pristupu službenim dokumentima;
 - 10.3. pretil da će otkriti osetljive lične ili komercijalne podatke;
 - 10.4. informacije o tekućim ili budućim sudskim postupcima; i
 - 10.5. U takvim slučajevima, Skupština opštine obavestava javnost o donetoj odluci.
11. Sednice Skupštine opštine ili odbora mogu biti zatvorene, delimično ili potpuno, samo iz razloga predviđenih važećim zakonodavstvom.
12. Skupština opštine ili nadležni odbori će, odlukom, proglasiti sednice delimično ili potpuno zatvorenim za javnost.
13. Svako lice može imati pristup dokumentima Opštine u skladu sa važećim zakonom o pristupu službenim dokumentima.

Član 56

Kvorum i donošenje odluka

1. Kvorum za sve sednice Skupštine, njenih odbora i komisija sastoji se od većine članova Skupštine opštine, odnosno odbora (50%+1).
2. Kvorum mora biti potvrđen pre donošenja bilo kakve odluke.
3. Skupština, odbori i komisije donose odluke javnim glasanjem, osim ako zakonom, ovim statutom i poslovnikom Skupštine nije drugačije propisano.

4. Na svim sednicama Skupštine opštine i njenih odbora, svaki član, uključujući i predsednika, ima jedan glas, ali predsednik ima dodatni glas ako je broj glasova jednak za ili protiv predloga.
5. Osim ako zakonom i ovim Statutom nije drugačije izričito predviđeno, odluke Skupštine opštine usvaja većina prisutnih i glasajućih članova.
6. Uzdržani glasovi se evidentiraju radi utvrđivanja kvoruma, ali se ne uzimaju u obzir pri određivanju rezultata glasanja.

Član 57

Dnevni red

1. Dnevni red za sednicu Skupštine opštine utvrđuje predsednik Skupštine opštine u dogovoru sa gradonačelnikom.
2. Član Skupštine opštine može zahtevati dodavanje tačke pre usvajanja dnevnog reda tokom redovne sednice Skupštine opštine, ako je pitanje čije se uvrštavanje u dnevni red hitno pitanje od javnog značaja.
3. Takav zahtev može biti odobren ili odbijen većinom glasova.
4. Dnevni red se ne može menjati u slučajevima održavanja vanredne sednice Skupštine opštine.

Član 58

zapis

1. Na svim sednicama Skupštine i odbora vode se zapisnici. Zapisnik sadrži imena članova Skupštine prisutnih na sednici i drugih prisutnih lica; dnevni red; suština diskusija; brožani rezultat glasanja; svi glasovi koje je dao svaki član Skupštine, predlozi koji su odobreni ili odbijeni; Ako se zahteva da se prozove ime svakog člana, u zapisniku će se zabeležiti kako su glasali.
2. Zapisnik se usvaja na sledećem sastanku i potpisuje ga predsednik sastanka.
3. Zapisnik vodi opštinski službenik, koga imenuje Sekretarijat Skupštine.
4. Zapisnik se dostavlja svim članovima Skupštine, a mogu ga dobiti i ostali učesnici sastanka.

Član 59

Raspuštanje nefunkcionalne Skupštine opštine

1. Skupština opštine se smatra nefunkcionalnom ako:

- 1.1.ne izabere predsednika, trideset (30) dana nakon osnivanja;
 - 1.2.ne usvoji budžet u roku predviđenom relevantnim zakonom; i
 - 1.3.ne održava sastanke duže od šest (6) meseci;
2. Ministarstvo nadležno za lokalnu samoupravu obavestiće Vladu Republike Kosovo o nefunkcionisanju opštine. Vlada može raspustiti nefunkcionalnu skupštinu opštine.
 3. Novi izbori za Skupštinu opštine održaće se u skladu sa zakonom o lokalnim izborima.

Član 60

Skupštinski odbori

1. Skupština osniva Odbor za politiku i finansije i Odbor za zajednice kao stalne odbore.
2. Skupština opštine osniva i druge odbore koje smatra neophodnim za obavljanje svojih nadležnosti.
3. Osim ako zakonom nije drugačije određeno, odbori odražavaju sastav Skupštine opštine.
4. Skupština opštine mora da obezbedi ravnopravnu zastupljenost polova prilikom osnivanja odbora.

Član 61

Sastanci stalnih odbora

1. Sednice stalnih odbora saziva predsednik odbora, kao i 1/3 članova odbora.
2. Stalni odbori održavaju redovne i hitne sednice po potrebi.
3. Poziv za redovne sastanke sadrži:
 - 3.1.Dnevni red;
 - 3.2.Vreme i mesto sastanka; i
 - 3.3.Materijali za tačke koje se razmatraju na sednici.
4. Poziv za sastanak mora biti poslat članovima odbora 7 (sedam) radnih dana pre održavanja sastanka.
5. Hitne sednice sazivaju predsednik i 1/3 članova odbora za određena pitanja koja treba hitno rešiti.

Član 62

Preporuke i izveštaji stalnih odbora

1. Preporuke u stalnim odborima donose se većinom glasova prisutnih članova na

sastanku.

2. Zapisnik se vodi na svakoj sednici odbora i usvaja se na sledećoj sednici.
3. Stalni odbori podnose godišnji izveštaj o radu Skupštini opštine na razmatranje i usvajanje.

Član 63 **Mandat članova stalnih odbora**

1. Mandat članova stalnih odbora je 4 godine, i prestaje sa istekom mandata Skupštine opštine.
2. Članovi stalnih odbora prestaju da budu članovi:
 - 2.1. Po završetku mandata;
 - 2.2. Sa ostavkom članova;
 - 2.3. U slučaju smrti;
 - 2.4. Ako ne prisustvujete sastancima 3 (tri) uzastopna sastanka bez razloga; i
 - 2.5. Kada član pređe u drugi politički subjekt, u tom slučaju člana zamenjuje član iz istog političkog subjekta kome je član pripadao prilikom osnivanja odbora.

Član 64 **Odbor za politiku i finansije**

1. Skupština opštine odlučuje o osnivanju i sastavu Odbora za politiku i finansije.
2. Odbor za politiku i finansije sastojće se od najviše 5 (pet) članova.
3. Sastav Odbora za politiku i finansije treba da odražava zastupljenost političkih subjekata u Skupštini opštine
4. Ako je u sastavu Skupštine zastupljeno više političkih etničkih grupa, što onemogućava uključivanje svih etničkih grupa, onda će zastupljenost biti zasnovana na procentualnoj zastupljenosti u Skupštini opštine.
5. Odborom za politiku i finansije predsedava predsednik Skupštine opštine. U slučajevima kada je sednica zakazana, a predsednik je odsutan, sednicu vodi najstariji član odbora.
6. Odbor za politiku i finansije je odgovoran za preispitivanje:
 - 6.1. Sve politike, fiskalni i finansijski dokumenti;
 - 6.2. Planovi i inicijative, uključujući dokumenta strateškog planiranja;
 - 6.3. Godišnji budžetski i srednjoročni budžetski odbor;
 - 6.4. Godišnji plan nabavki;
 - 6.5. Godišnja uredba o porezima, naknadama i plaćanjima;
 - 6.6. Godišnji plan rada za internu reviziju;

- 6.7. Godišnji budžet i sve izmene budžeta tokom fiskalne godine;
- 6.8. Za primanje izveštaja od predsednika i podnošenje preporuka Skupštini; i
- 6.9. Praćenje saradnje, međuopštinske, sa centralnim nivoom i inostranstvom.

- 7. Članovi Odbora za politiku i finansije nemaju pravo da budu članovi drugih odbora.
- 8. Skupština može delegirati i druge odgovornosti iz svog delokruga Odboru za politiku i finansije.

Član 65 **Odbor za zajednice**

- 1. Odbor za zajednice sastoji se od članova Skupštine i predstavnika zajednica.
- 2. Odbor za zajednice uključuje članove nevećinskih zajednica zastupljenih u Skupštini i van nje.
- 3. Odbor zajednica sastoji se od 5 (pet) članova.
- 4. Izbor članova iz redova zajednica vrši se na predlog kandidata koje ponude zajednice, dok usvajanje vrši Skupština.
- 5. Izbor predsednika odbora vrši se većinom glasova članova odbora.
- 6. Odbor za zajednice je odgovoran za:
 - 6.1. Promovisanje i potvrđivanje prava i interesa zajednica i ispitivanje svih prekršaja počinjenih u tom pogledu i davanje preporuka Skupštini opštine.
 - 6.2. Preispitivanje svih opštinskih politika, praksi i aktivnosti kako bi se osiguralo da se prava i interesi zajednica u potpunosti poštuju.
 - 6.3. Odbor takođe preporučuje Skupštini opštine mere koje treba preduzeti kako bi se osigurala primena odredbi koje se odnose na potrebu zajednica da unapređuju, izražavaju, štite i razvijaju svoj etnički, kulturni, verski i jezički identitet; i
 - 6.4. Da bi se obezbedila adekvatna zaštita prava zajednica unutar Opštine.

Član 66 **Ostali odbori**

- 1. Skupština opštine, radi obavljanja svojih nadležnosti, odlukom osniva i sledeće odbore:
 - 1.1. Odbor za zdravstvo i socijalnu zaštitu;
 - 1.2. Odbor za obrazovanje i kulturu;
 - 1.3. Odbor za ekonomski razvoj;
 - 1.4. Odbor za urbanističko planiranje, katastar i zaštitu životne sredine; i
 - 1.5. Odbor za rodnu ravnopravnost.
- 2. Odbori iz tačke jedan ovog člana formiraju se sa 5 (pet) članova, s tim da većina članova moraju biti odbornici Skupštine opštine.

3. Spoljni članovi odbora nemaju pravo glasa u odboru.
4. Odbori treba da odražavaju sastav Skupštine opštine.
5. Članovi odbora primaju naknadu za svoj rad u odboru iz budžeta Opštine. Iznos naknade je srazmeran visini plata članova stalnih odbora.
6. Članovi odbora ne mogu biti plaćeni za više od 6 (šest) održanih sastanaka u toku jedne godine.

Član 67

Odbor za zdravstvo i socijalnu zaštitu

1. Odbor za zdravstvo i socijalnu zaštitu prati primarnu zdravstvenu zaštitu i, u okviru međuopštinske saradnje, sekundarnu zdravstvenu zaštitu, za objekte vezane za vodu za piće, kanalizaciju, prečišćavanje vode, sakupljanje i odlaganje otpada, kao i podršku socijalnim uslugama i stanovanju.
2. Savetuje Skupštinu o pitanjima koja se odnose na zdravstvo i socijalnu zaštitu. Nadgleda rad Direkcije za zdravstvo i Direkcije za evropske integracije i socijalnu zaštitu po pitanjima koja se odnose na zdravstvenu i socijalnu politiku u opštini, i daje preporuke u skladu sa važećim zakonima.

Član 68

Odbor za obrazovanje, kulturu i omladinu

1. Pratiti oblasti vezane za predškolsko, osnovno, srednje i vrtićko obrazovanje, osnivanje i funkcionisanje obrazovnih ustanova, zapošljavanje nastavnog osoblja, osnivanje i funkcionisanje objekata u oblasti sporta i kulture, kao i organizaciju kulturnih i sportskih događaja.
2. Ovaj odbor prati rad Direktorata za obrazovanje, Direktorata za kulturu, omladinu i sport i daje preporuke u skladu sa važećim zakonima.

Član 69

Odbor za finansije, budžet i ekonomski razvoj

1. Nadgleda oblasti vezane za podršku ekonomskom razvoju opštine, uključujući organizaciju sajмова i pijaca, privlačenje preduzeća i turizma, kao i poslovnu saradnju na lokalnom nivou.
2. Ovaj odbor nadgleda rad Direktorata za finansije i ekonomski razvoj i daje preporuke u skladu sa važećim zakonima.

Član 70

Odbor za urbanističko planiranje, katastar, geodeziju i zaštitu životne sredine

1. Prati opšte i posebne prostorne planove za urbana i ruralna područja, uključujući pitanja vezana za stanovanje, javne zgrade, turizam, zaštitu životne sredine, područja za javnu upotrebu kao što su parkovi, zelene površine i rekreativni prostori, igrališta i javni prevoz.
2. Ovaj odbor pomaže Skupštini u izradi i usvajanju propisa u sledećim oblastima: saobraćaj, parkinzi, građevinarstvo, izdavanje građevinskih dozvola, standardi održavanja, opštinski putevi i pešački prelazi, identifikacija karakteristika prirodnog, istorijskog i ekološkog interesa, uključujući njihovu zaštitu.
3. Ovaj odbor prati rad sektora za urbanističko planiranje, katastar, geodetiju i zaštitu životne sredine po pitanjima koja se odnose na korišćenje zemljišta i politiku zaštite životne sredine u opštini i daje preporuke u skladu sa važećim zakonima.
4. Osnivanje svakog odbora mora biti izglasano prostom većinom prisutnih članova Skupštine.

Član 71

Konsultativni odbori

1. Konsultativne odbore osniva Skupština na predlog gradonačelnika, stalnih odbora u opštini i grupe građana.
2. Članstvo u konsultativnim odborima čine građani i predstavnici nevladinih organizacija koji takođe moraju biti stručnjaci u relevantnim oblastima. Stručnjak u toj oblasti ili član organizacije koja se bavi tom oblašću delovanja.
3. Skupština objavljuje javni konkurs za članstvo u nadležnom odboru, definišući kriterijume za konkurs/članstvo.
4. Kandidat za člana mora biti stanovnik Opštine.
5. Rodna zastupljenost u konsultativnim odborima treba da bude na kvoti od 50%, uključujući pripadnike nevećinskog stanovništva, srazmerno njihovoj zastupljenosti u opštini.
6. Skupština će formirati panel za intervjuisanje kandidata, koji će biti sastavljen od članova Skupštine i civilnog društva, koji će predložiti Skupštini opštine spisak članova za konsultativne odbore.

Član 72

Ad hok odbori

1. Skupština može formirati ad hok odbore i radne grupe za ispitivanje određenih pitanja.

2. Mandat ad hoc odbora i radnih grupa utvrđuje se odlukom Skupštine i prestaje rešavanjem pitanja.

Član 73

Skupština, u okviru svoje nadležnosti, donosi Pravilnik o odgovornostima i delokrugu rada stalnih odbora, drugih odbora, komisija i radnih grupa.

POGLAVLJE VII OPŠTINSKI IZVRŠNI DIREKTOR

Član 74

Izbor gradonačelnika

1. Gradonačelnik opštine se bira na neposrednim izborima u skladu sa Zakonom o lokalnim izborima.
2. Gradonačelnik opštine se bira na period od četiri godine.
3. Mandat gradonačelnika prestaje:
 - 3.1. kada završi svoj mandat;
 - 3.2. ako umrem;
 - 3.3. ako podnesete ostavku;
 - 3.4. ako promeni prebivalište i uđe u drugu opštinu;
 - 3.5. ako se ne pojavi na poslu duže od 1 meseca bez razloga;
 - 3.6. ako je razrešen dužnosti u skladu sa ovim zakonom;
 - 3.7. u slučaju pravosnažne sudske odluke kojom se predsednik lišava pravne sposobnosti; i
 - 3.8. u slučaju osude za krivično delo sa kaznom zatvora od šest (6) meseci ili duže.

Član 75

zakletva

1. Po izboru, gradonačelnik polaže zakletvu ili svečanu izjavu pred članovima Skupštine opštine.
2. Tekst zakletve glasi: „Zaklinjem se (ili svečano izjavljujem) da ću obavljati svoje dužnosti i vršiti svoja ovlašćenja kao gradonačelnik opštine Zubin Potok sa čašću, lojalnošću, nepristrasnošću, savesnošću i u skladu sa zakonom, kako bih obezbedio uslove za miran život svih.“
3. Polaganje zakletve je svečan čin i mora biti potpisano.
4. Nedostatak kvoruma ne utiče na polaganje zakletve od strane gradonačelnika.

5. Ako predsednik ne položi zakletvu u roku od jednog (1) meseca od potvrđivanja rezultata izbora, gubi svoj mandat.

Član 76

Odgovornosti predsednika

1. Gradonačelnik obavlja sledeće odgovornosti:
 - 1.1. Zastupa opštinu i deluje u njeno ime;
 - 1.2. Vodi izvršnu vlast Opštine i njenu administraciju i nadgleda finansijsku administraciju Opštine;
 - 1.3. Vršiti sva ovlašćenja koja nisu eksplicitno dodeljena Skupštini opštine ili njenim odborima;
 - 1.4. Izvršava akte Skupštine opštine;
 - 1.5. Izdaje odluke i naredbe;
 - 1.6. Imenuje ili razrešava direktore odeljenja;
 - 1.7. Imenuje i razrešava svoje članove koji mu pomažu u obavljanju njegovih dužnosti;
 - 1.8. Organizuje rad i usmerava politiku Opštine;
 - 1.9. Saziva i predsedava sednicama Upravnog odbora i odgovoran je za nesmetan rad njegovog odbora;
 - 1.10. Predlaže propise ili druge akte na usvajanje Skupštini opštine;
 - 1.11. Predlaže usvajanje opštinskog budžeta nakon održavanja potrebnih konsultacija u opštinskoj skupštini i direktno je odgovoran za njegovo sprovođenje u skladu sa zakonskim procedurama;
 - 1.12. Predlaže projekte razvoja opštine, regulacione i investicione planove i druge projekte po potrebi;
 - 1.13. Izveštava Skupštinu opštine o ekonomskoj i finansijskoj situaciji Opštine i o sprovođenju investicionih planova Opštine, najmanje jednom u šest meseci ili kad god to zahteva Skupština opštine;
 - 1.14. Može zahtevati da Skupština opštine preispita opštinski akt pre nego što stupi na snagu, kada smatra da akt krši važeće zakonske propise ili interese zajednica;
 - 1.15. Konsultuje zamenika gradonačelnika za zajednice o pitanjima koja se odnose na nevećinsku zajednicu (kada postoji imenovani zamenik gradonačelnika);
 - 1.16. Obezbeđuje sprovođenje zakona koji se odnose na nadležnosti Opštine;
 - 1.17. Predlaže Skupštini opštine davanje na usvajanje pravilnika o unutrašnjoj organizaciji opštine;
 - 1.18. Predlaže Skupštini opštine konstituisanje, organizaciju i metode rada opštinskih organa, kao i osnivanje ustanova i preduzeća;
 - 1.19. U saradnji sa predsednikom Skupštine opštine, utvrđuje dnevni red za sednicu Skupštine i učestvuje na sednicama Skupštine i Odbora za politiku i finansije, kao i na sednicama drugih odbora i komisija;
 - 1.20. Obezbeđuje sprovođenje Statuta i Pravilnika o radu;
 - 1.21. Deli priznanja i zahvalnice u skladu sa opštinskim propisima;
 - 1.22. Imenuje, zapošljava i razrešava šefa kadrovske službe, u skladu sa važećim zakonodavstvom; i
 - 1.23. To obezbeđuje transparentnost opštine.

Član 77

Sukob interesa

1. Odmah nakon izbora, gradonačelnik će raskinuti svaki ugovor ili odnos koji može dovesti u pitanje njegovu sposobnost da obavlja svoje dužnosti pravedno i nepristrasno.
2. Gradonačelnik je izuzet od donošenja odluka i administrativnih postupaka u vezi sa bilo kojim pitanjem u kojem on, ili bilo koji bliski član njegove porodice, ima lični ili finansijski interes.
3. Gradonačelnik je dužan da otkrije sukob interesa čim se pojavi.
4. Gradonačelnik može dobrovoljno da se isključi iz postupaka donošenja odluka i administrativnih postupaka ako smatra da može postojati sukob interesa. Gradonačelnik je dužan da evidentira svaku promenu finansijske situacije odmah nakon što se dogodi.
5. Ostali slučajevi koji se tretiraju kao sukob interesa i mere koje se moraju preduzeti radi isključenja predsednika iz postupka donošenja odluka i administrativnih postupaka u slučajevima kada postoji sukob interesa regulisani su zakonskim i podzakonskim aktima u relevantnoj oblasti.

Član 78

Zamenik gradonačelnika

1. Gradonačelnik imenuje zamenika gradonačelnika.
2. Potpredsednika imenuje predsednik najkasnije 30 dana od polaganja zakletve predsednika, na isti mandat i razrešava ga predsednik.
3. Zamenik gradonačelnika mora biti stanovnik Opštine najmanje 3 godine.
4. Na zahtev predsednika, potpredsednik pomaže predsedniku u obavljanju svakodnevних izvršnih funkcija i deluje u ime predsednika u njegovom odsustvu.
5. U slučaju odsustva gradonačelnika, zamenik gradonačelnika je dužan da ga zameni i deluje u ime gradonačelnika.
6. Kada mesto potpredsednika ostane upražnjeno, predsednik imenuje novog potpredsednika najkasnije trideset dana od nastanka upražnjenog mesta.
7. Član 77. ovog zakona o sukobu interesa predsednika primenjuje se mutatis mutandis na potpredsednika.
8. U slučaju prevremenog prestanka mandata gradonačelnika, dužnost gradonačelnika obavlja zamenik gradonačelnika do izbora novog gradonačelnika.

Član 79

Zamenik gradonačelnika za zajednice

1. Opština će imati zamenika gradonačelnika za zajednice samo ako najmanje 10% građana u opštini pripada nevećinskim zajednicama
2. Potpredsednik za zajednice se imenuje na isti mandat kao i predsednik.
3. Imenovanje i razrešenje zamenika gradonačelnika za zajednice predlaže gradonačelnik, a mora ga odobriti većina prisutnih i glasajućih članova Skupštine opštine koji pripadaju nevećinskim zajednicama.
4. Zamenik gradonačelnika za zajednice pomaže gradonačelniku i pruža savete i smernice gradonačelniku o pitanjima koja se odnose na manjinsku zajednicu.
5. Kada mesto potpredsednika za zajednice ostane upražnjeno, predsednik predlaže novog potpredsednika, najkasnije 30 (trideset) dana od nastanka upražnjenog mesta u skladu sa postupcima iz stava 3 (tri) ovog člana.
6. Član 77 o sukobu interesa predsednika primenjuje se mutatis mutandis na zamenika predsednika za zajednice.

Član 80

Da bi vršio odgovornosti definisane zakonom i odgovornosti koje je definisala Skupština, gradonačelniku pomažu zamenik gradonačelnika, direktori odeljenja i opštinska administracija.

Član 81

Razrešenje gradonačelnika

1. Predsednik može biti suspendovan odlukom Vlade Republike Kosovo u roku od 30 (trideset) dana, ako je prekršio Ustav i važeće zakone.
2. Ukoliko se smatra da su ispunjeni uslovi za suspenziju gradonačelnika sa funkcije, ministarstvo nadležno za lokalnu samoupravu preporučuje njegovu suspenziju Vladi Republike Kosovo.
3. Vlada Republike Kosovo može, u roku od 30 (trideset) dana, suspendovati predsednika odlukom i podneti slučaj Ustavnom sudu.
4. Ako Ustavni sud potvrdi odluku, Vlada može razrešiti predsednika dužnosti.

Član 82

Smena predsednika

1. Građani opštine mogu pokrenuti inicijativu za smenu gradonačelnika.
2. Takav zahtev mora biti potpisan od strane dvadeset dva odsto registrovanih birača i podnet predsedniku Skupštine opštine, koji će predmet dostaviti nadležnoj instituciji radi sprovođenja glasanja.
3. Ako većina registrovanih birača glasa za smenu predsednika, novi izbori za predsednika biće održani u skladu sa važećim izbornim zakonodavstvom.

Član 83

Direktori opštinskih direktorata

1. Izvršna vlast opštine je organizovana u direkcije.
2. Skupština opštine, posebnim propisom, utvrđuje unutrašnju organizaciju Opštinske uprave, nadležnosti, dužnosti i odgovornosti organa Uprave, kao i broj direkcija.
3. Svakim direktoratom rukovodi direktor, koga imenuje predsednik na isti mandat i razrešava predsednik.
4. Direktori upravljaju i vode odgovarajuću direkciju, u skladu sa zakonskim odredbama, podzakonskim aktima, odredbama ovog Statuta, propisima Opštine, kao i strateškim i političkim uputstvima Gradonačelnika.
5. Direktori će redovno izveštavati predsednika o pitanjima koja su u njihovoj nadležnosti i dostavljati mu sve informacije i izveštaje neophodne za proces donošenja odluka.
6. Gradonačelnik, u roku od šest (6) meseci od usvajanja ovog Statuta, predlaže Skupštini opštine usvajanje Pravilnika o organizaciji, nadležnostima i odgovornostima direkcija i drugih sektora Opštinske uprave.

Član 84

Sukob interesa za direktore opštinskih odeljenja

1. Direktori su isključeni iz donošenja odluka i iz administrativnih postupaka koji se odnose na bilo koja pitanja u kojima oni ili bilo koji bliski član njihove porodice ima bilo kakav lični ili finansijski interes.
2. Direktori su dužni da pismeno otkriju svaki sukob interesa odmah nakon što se pojavi.
3. Poslovnik uključuje mere preduzete radi isključivanja direktora iz postupaka donošenja odluka i administrativnih postupaka u kojima postoji sukob interesa.

Član 85

Opštinski zvaničnici

1. Opštinsko osoblje čine državni službenici i drugi javni funkcioneri, čije se plate isplaćuju iz budžeta Republike Kosovo, a koji su zaposleni i njima se upravlja na osnovu važećeg zakonodavstva.
2. Zapošljavanje će se vršiti na osnovu zakonski propisanih uslova, uz izbor kandidata sa odgovarajućim kvalifikacijama i iskustvom.
3. Državnim službenicima i drugim javnim funkcionerima je omogućeno da pohađaju razne obuke koje su neophodne za napredovanje u karijeri (unapređenje).

Član 86

1. Opštinska administracija ima rukovodioca kadrovske službe, koga zapošljava gradonačelnik, u skladu sa pravilima i zakonskim procedurama u Republici Kosovo.
2. Postupke zapošljavanja u opštini nadgledaće i vodiće šef kadrovske službe, nudeći svima pravedno učešće u postupku na osnovu kriterijuma.
3. Zaposlenje u instituciji, u celini, treba da sadrži pravednu srazmeru zastupljenosti osoba sa invaliditetom i da obezbedi ravnotežu u rodnoj ravnopravnosti.
4. Zapošljavanje službenika u opštini vrši se putem javnog konkursa, u skladu sa važećim zakonima.
5. Svi zaposleni moraju da izvršavaju naređenja svojih pretpostavljenih, osim u slučajevima kada su njihova naređenja suprotna zakonskim propisima.
6. Funkcioneri su dužni da otkriju sukob interesa ako se pojavi tokom obavljanja svojih dužnosti i odgovornosti.

Član 87

Godišnji izveštaj

1. Gradonačelnik podnosi godišnji izveštaj nakon završetka svake fiskalne godine. Izveštaj će biti podnet Skupštini na usvajanje do 31. (trideset prvog) marta naredne godine.
2. Izveštaj mora da sadrži:
 - 2.1. Planirani prihodi i rashodi;
 - 2.2. Dostignuća, budžetski ciljevi i njihov nivo ostvarenja;
 - 2.3. Način i iznos finansiranja konkretne aktivnosti;
 - 2.4. Finansijsko stanje opštine na kraju fiskalne godine;
 - 2.5. Izveštaj o finansijskoj reviziji;
 - 2.6. Podrška pružena neprofitnim organizacijama; i
 - 2.7. Postignuti sporazumi sa selima, naseljima i gradskim mahalama i drugi podaci

predviđeni zakonom i drugim aktima u oblasti finansija.

Član 88

1. Da bi se ispunile obaveze izveštavanja gradonačelnika i Odbora za politiku i finansije, trebalo bi preduzeti sledeće mere:
 - 1.1. Godišnji budžet mora da sadrži ciljeve Opštine u vezi sa aktivnostima za koje je Opština odgovorna;
 - 1.2. Ciljevi moraju biti pod stalnim nadzorom;
 - 1.3. Izgraditi mehanizme putem kojih se prati ostvarivanje ciljeva; i
 - 1.4. Identifikovati trenutne i buduće potrebe i odrediti sredstva pomoću kojih se osigurava njihovo ispunjenje.

POGLAVLJE VIII

Konsultacije sa građanima i njihovo učešće u procesima donošenja odluka

Član 89

Zahtevi za informacije, građanske inicijative i peticije

1. Svako fizičko ili pravno lice ima pravo da podnese zahtev za ostvarivanje bilo kog prava, građansku inicijativu i peticiju, o pitanjima za koja su nadležni organi opštine.
2. Građani mogu pokrenuti inicijativu da predlože propise, u okviru nadležnosti opštine, na usvajanje skupštini ili glasanjem građana, u skladu sa važećim zakonodavstvom.
3. Svako lice ili organizacija koja ima interes u opštini ima pravo da podnese peticiju skupštini opštine o bilo kom pitanju koje se odnosi na odgovornosti i nadležnosti opštine. Skupština opštine razmatra peticiju u skladu sa statutom i poslovníkom.
4. Gore navedeni subjekti mogu podneti peticiju Skupštini opštine o pitanjima koja su u njenoj neograničenoj nadležnosti, a koja se odnose na:
 - 4.1. urbanističko planiranje;
 - 4.2. održavanje reda i infrastrukture opštine/grada;
 - 4.3. urbanizacija grada i sela;
 - 4.4. održavanje životne sredine;
 - 4.5. sprovođenje samokontrole; i
 - 4.6. druga važna pitanja za život lokalnog stanovništva.
5. Zahteve, građanske inicijative i peticije razmatra Skupština opštine u roku od šezdeset (60) dana, kako je definisano u članovima 69 i 70 Zakona br. 03/L-040 o lokalnoj samoupravi.
6. Nakon rasprave u Skupštini opštine, gradonačelnik ili nadležna služba, najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana razmatranja, pismeno obaveštava podnosioca zahteva ili peticije.

7. U slučajevima kada se zahtev za ostvarivanje bilo kog prava, građanska inicijativa ili peticija odnosi na pitanja za koja opština nije direktno nadležna, gradonačelnik ili nadležna služba, u roku utvrđenom u stavu 6. ovog člana, pismeno će obavestiti podnosioca zahteva ili peticije da nije nadležna i obraditi ga nadležnim organima, o čemu će obavestiti i podnosioca zahteva.

Član 90

Sastanci sa građanima

1. Opština svake godine održava najmanje dva javna sastanka sa građanima o pitanjima od opšteg interesa.
2. Jedan od javnih sastanaka održaće se u prvih šest (6) meseci u godini, dok će se drugi sastanak održati u drugih šest (6) meseci u godini.
3. Javnim sastancima moraju prisustvovati najviši zvaničnici opštinskih organa, kao što su: gradonačelnik, predsednik Skupštine opštine, direktori odeljenja, predsednici odbora i zvaničnici nadležni za pitanja koja su predmet javne rasprave.
4. Mesto, datum i vreme održavanja sastanaka sa građanima objavljuju se u elektronskim i štampanim medijima, na oglasnoj tabli u zgradi Opštine i na najfrekventnijim mestima u gradu, u selima i gradskim naseljima, na zvaničnoj veb stranici Opštine i na društvenim mrežama, dve (2) nedelje pre održavanja sastanka.
5. Javno saopštenje vrši Kancelarija za odnose s javnošću.
6. Javnim sastancima predsedava i rukovodi gradonačelnik ili njegov predstavnik.
7. Predsednik je ovlašćen da utvrdi dnevni red i postupak vođenja diskusija. Po potrebi, ima pravo da prekine rasprave o pitanjima koja nisu vezana za odgovornosti i ovlašćenja Opštine. On može da odbije, pozove ili sasluša učesnike u diskusiji koji iznose ili ponavljaju svoje stavove, i može da odredi vreme predviđeno za diskusiju.
8. Ako se tokom javnog sastanka postavi pitanje na koje se ne može odmah odgovoriti, podnosilac ima pravo da zahteva pisani odgovor u roku od trideset (30) dana nakon sastanka.
9. Za svaki javni sastanak vodi se zapisnik koji sadrži sve informacije koje su dali predstavnici opštine, predloge koje je podnela javnost i reakcije na njih, kao i sva data pitanja i odgovore.
10. Zapisnik sa svim razmatranim pitanjima i datim predlozima, u roku od trideset (30) dana od datuma sastanka, razmatra Odbor za politiku i finansije. Odbor analizira svaki predlog podnet na sednici i daje potrebne preporuke, koje predlaže Skupštini opštine za sledeću sednicu.

11. Gradonačelnik ili ovlašćeni predstavnik gradonačelnika određuje službeno lice za vođenje evidencije o broju učesnika javnih sastanaka i vođenje zapisnika.
12. Zahtevi i preporuke javnosti date tokom sastanaka evidentiraju se i objavljuju na zvaničnoj veb stranici opštine, u roku od petnaest (15) dana nakon završetka javnih sastanaka.

Član 91

Ostali konsultativni sastanci

1. Pored dva javna sastanka, Opština održava i druge konsultativne sastanke u naseljima, kvartovima i drugim lokacijama o pitanjima koja se odnose na opštinski budžet, opštinske projekte, lokalni ekonomski razvoj, korišćenje opštinske imovine, prostorno planiranje, investicije, opštinske prihode i druga pitanja od opšteg interesa.
2. Obaveštavanje o drugim konsultativnim sastancima vrši se putem drugih oblika informisanja, na sledeći način:
 - 2.1. zvanična veb stranica opštine i društvene mreže;
 - 2.2. štampani i elektronski mediji; i
 - 2.3. na oglasnim tablama na teritoriji opštine.
3. Javno obaveštenje sadrži datum, vreme, mesto održavanja sastanka i dnevni red.
4. Vođenje evidencije učesnika, zapisnika i objavljivanje preporuka sa konsultativnih sastanaka je obavezno.

Član 92

Javne konsultacije pre usvajanja akata

1. Opštinski akti koji su u interesu građana podležu javnoj raspravi pre usvajanja, uključujući i organizovanje rasprava u ruralnim područjima.
2. Opština u vezi sa javnim konsultacijama mora postupati u skladu sa Uredbom br. 02/2021 o postupku izrade i objavljivanja opštinskih akata i Administrativnim uputstvom br. 04/2023 za otvorenu upravu u opštini.

Član 93

Pristup javnim dokumentima

1. Opštinski organi garantuju informacije, odnosno pristup javnim dokumentima, fizičkim i pravnim licima.
2. Službenik za pristup javnim dokumentima prima i prvobitno razmatra zahteve za pristup javnim dokumentima koje su odobrili opštinski organi.
3. Ako opštinski organi ne poseduju dokument koji je podnosilac zahteva zahtevao, dužni

su da zahtev proslede nadležnom organu u roku od pet (5) radnih dana od dana prijema pisanog zahteva.

4. Opštinski organi su dužni da donesu odluku o odobravanju pristupa traženom dokumentu ili da dostave pisani odgovor kojim obrazlažu potpuno ili delimično odbijanje u roku od sedam (7) dana od dana prijema zahteva.
5. U slučaju odbijanja zahteva u celini ili delimično, podnosilac zahteva može, u roku od petnaest (15) dana od prijema odgovora od opštinskih organa, podneti zahtev za ponovno razmatranje predmeta, zahtevajući od opštinskih organa da ponovo razmotre odluku.
6. Rok za ostvarivanje prava pristupa javnim dokumentima može se produžiti do petnaest (15) dana, ako se javni dokument zahteva van opštinskih organa i ako se više javnih dokumenata zahteva jednim zahtevom.

Član 94 referendum

1. Neka pitanja od opšteg interesa, koja se odnose na nadležnosti Opštine, za koja Skupština, iz različitih razloga, ne donese konačnu odluku, zatim organizuje referendum.
2. Sprovođenje referenduma poverava se kvalifikovanoj i nezavisnoj instituciji.
3. Način organizovanja ovog oblika izjašnjavanja građana regulisan je zakonom.

POGLAVLJE IX

Član 95 Nadzorni organ

1. Ministarstvo nadležno za lokalnu samoupravu je nadzorni organ, osim ako odgovornost za nadzor nad opštinama nije zakonom dodeljena nadležnom ministarstvu ili instituciji koja se bavi određenim oblastima.
2. Preispitivanje delegiranih ovlašćenja vrši centralni državni organ koji ih je delegirao.

Član 96 Uzajamne odgovornosti i proces administrativnog pregleda

Opštinski i nadzorni organi su obavezni da međusobno sarađuju u procesu preispitivanja. Sve mere preispitivanja preduzimaju nadzorni organi na osnovu relevantnih upravnih akata. Takvi akti pružaju pravni osnov i objašnjavaju razloge za sprovođenje određene mere nadzora.

Član 97

Prava nadzornog organa da bude obavešten

1. Nadzorni organ ima pravo da prima i pruža potpune informacije o svim pitanjima, uključujući pravo da posećuje opštinske kancelarije i opštinske objekte i pravo da zahteva pristup opštinskim dokumentima.
2. Gradonačelnik je odgovoran za stavljanje informacija na raspolaganje nadzornom organu.
3. Svaki zahtev za dokumentima upućuje se organu lokalne samouprave, a distribuciju dokumenata obezbeđuje gradonačelnik u skladu sa stavom 1 člana 77 ZLS-a.
4. Ministarstvo nadležno za lokalnu samoupravu ima pravo da bude redovno obavešteno od strane opštine u oblastima u kojima ministarstvo nije nadzorni organ.

Član 98 Vrste pregleda

1. Pregled funkcionisanja opštine u oblasti sopstvenih nadležnosti ograničen je na pregled zakonitosti.
2. Administrativni pregled funkcionisanja opštine u oblasti delegiranih nadležnosti podleže nadzoru zakonitosti i celerasnosti postupanja.

Član 99 Redovna provera zakonitosti

1. Gradonačelnik će dostaviti nadzornom organu spisak svih akata koje su gradonačelnik i Skupština usvojili u prethodnom mesecu, do 10. u mesecu.
2. Nadzorni organ ima pravo da izvrši nadzor nad svakim aktom koji nije proveren u skladu sa obaveznim postupcima preispitivanja, u roku od 30 dana od prijema liste iz stava 1. ovog člana.

Član 100 Obavezna provera zakonitosti

1. Sledeći akti podležu obaveznom postupku provere zakonitosti:
 - 1.1.opšti akti koje je usvojila skupština opštine;
 - 1.2.odluke u vezi sa zajedničkim aktivnostima partnerstava za saradnju; i
 - 1.3.akti usvojeni u okviru sprovođenja delegiranih ovlašćenja.
2. Sve opštine su dužne da dostave gore navedene akte nadzornom organu u roku od 7 dana od dana njihovog donošenja.
3. Nadzorni organ potvrđuje prihvatanje akta lokalne samouprave putem registracije u

protokolarnoj kancelariji nadzornog organa. Nadzorni organ je dužan da da svoje mišljenje o zakonitosti svakog registrovanog akta, u roku od 15 dana od njegovog prijema, u skladu sa gore navedenim procedurama.

Član 101

Postupak za preispitivanje zakonitosti

1. Ako nadzorni organ smatra da odluka ili akt opštine nije u skladu sa ustavom i zakonima, može zahtevati da opština ponovo razmotri takvu odluku ili akt.
2. Zahtev mora da sadrži navodne razloge za povredu ustava ili zakona i ne obustavlja izvršenje opštinske odluke ili drugih akata.
3. Organ jedinice lokalne samouprave odgovoriće na zahtev za ponovno razmatranje u roku od 30 dana od dana prijema zahteva.

Član 102

Pregled podobnosti

Pregled opštinskog akta o delegiranim ovlašćenjima vrši nadzorni organ za delegirana ovlašćenja, kako je definisano u članu 84 Zakona br. 03/L-040 o lokalnoj samoupravi.

Član 103

Preliminarne konsultacije

1. Pre donošenja akta, opštinski organ može zatražiti konsultacije sa nadzornim organom.
2. Zahtev za prethodne konsultacije sadrži nacrt akta koji se planira doneti i konkretno pitanje o kome se traži savet nadzornog organa u vezi sa zakonitošću i/ili razumnošću predmetnog akta.
3. Nadzorni organ je dužan da pismeno odgovori u roku od 30 dana od prijema zahteva.

Član 104

Žalbe građana

Pritužbe građana na upravni akt opštinskih organa razmatraju se po Zakonu o opštem upravnom postupku.

POGLAVLJE X

Završne odredbe

Član 105

U slučaju bilo kakve neslaganja između odredbi ovog Statuta i Zakona o lokalnoj samoupravi,

merodavnost imaju zakonske odredbe.

Član 106

Nakon stupanja na snagu ovog Statuta, prestaju da važe sve odredbe ranijih akata Opštine, u delovima u kojima su u suprotnosti sa ovim Statutom.

Član 107

Nakon usvajanja ovog Statuta, u roku od 6 (šest) meseci, svi akti Opštine biće usklađeni u skladu sa odredbama ovog Statuta.

Član 108

Ovaj statut se objavljuje petnaest (15) dana nakon registracije u Protokolu Ministarstva nadležnog za lokalnu samoupravu i stupa na snagu sedam (7) dana nakon objavljivanja na službenim jezicima na veb stranici opštine Zubin Potok.

Zubin Potok

Predsednik Skupštine

Ime i prezime

Poslato:

1x1 Predsednici Skupštine

1x1 MALS

1x1 Arhiva

Kopija: Gradonačelnik opštine